|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ивантеевский Вестник****информационный бюллетень** |
| **№ 9** |  **от 30.03.2022**  |
|  |  |
| **В этом выпуске:*** Постановление Админитсрации Ивантеевского сельского поселния от 30.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»
* Постановление Админитсрации Ивантеевского сельского поселния от 30.03.2022 № 26«Об утверждении Положения о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территорииИвантеевского сельского поселения»
* Постановление Админитсрации Ивантеевского сельского поселния от 30.03.2022 № 27

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 № 25

д. Ивантеево

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

**муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 04 марта 2013 года № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

 2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 14.05.2013 № 30 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальными служащими Администрации Ивантеевского сельского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

**Глава Ивантеевского**

 **сельского поселения К.Ф. Колпаков**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 № 26

д. Ивантеево

**Об утверждении Положения о материальном поощрении**

**старост сельских населенных пунктов на территории**

**Ивантеевского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Новгородской области от 01.10.2018 N 304-ОЗ "О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области, Администрация Ивантеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Ивантеевского сельского поселения.

2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Ивантеевского сельского поселения производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Ивантеевского селського поселения на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Ивантеевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Ивантеевского сельского поселения в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского**

**сельского поселения К.Ф. Колпаков**

 Утверждено

 постановлением Администрации Ивантеевского

 сельского поселения от 30.03.2022 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Ивантеевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Ивантеевского сельского поселения (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Ивантеевского сельского поселения (далее староста) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Ивантеевского сельского поселения.

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежеквартальной (ежегодной) выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Ивантеевского сельского поселения.

2.2. Право на получение ежеквартального (ежегодного) материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения.

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Ивантеевского сельского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Ивантеевского сельского поселения, на основании ежеквартальных [отчетов](#P80) (ежегодного) отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема квартальных отчетов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3.Секретарь Комиссии:

2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9, за исключением документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному поощрению старост;

2.9. Документы предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также ежеквартальные (ежегодный) отчеты старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в Администрацию Ивантеевского сельского поселения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом/не позднее 15 декабря текущего года.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере до 1500 (6000) (тысяча пятьсот, шесть тысяч) рублей ежеквартально (один раз в год) согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения.

2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории.

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории.

2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежеквартальной (ежегодной) выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится Администрацией Ивантеевского сельского поселения на основании распоряжения Главы Ивантеевского сельского поселения .

2.13. Для назначения выплаты староста подает [заявление](#P158) о назначении ежеквартального (ежегодного) денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия ИНН;

- выписка из банка с реквизитами счета получателя для перевода денежных средств.

2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление ежеквартальных отчетов.

2.15. Об отказе материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.16. Выплата ежеквартального (ежегодного) денежного поощрения старостам производится Администрацией Ивантеевского сельского поселения не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (декабря текущего года), путем перечисления денежных средств на счета получателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к Положению о материальном поощрении

 старост сельских населенных пунктов на

 территории Ивантеевского сельского поселения

Форма

в Администрацию Ивантеевского

 сельского поселения

Ежеквартальный (ежегодный) отчет

старосты сельского населенного пункта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 (фамилия, имя, отчество) (месяц)

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| 1.1. | ФИО старосты сельского населенного пункта |  |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта |  |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) |  |
| 1.4. | Кол-во домов (квартир) |  |
| 1.5. | Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта |  |
| 2. Критерии оценки деятельности |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | Количеств./качествен. показатель |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15% | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество присутствующих\_\_\_\_\_Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% | Количество выявленных стихийных свалок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_ |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10 % | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_,Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество проинформированных граждан, квартир или домов\_\_\_\_\_\_\_\_, Количество расклеенного или распространенного информационного материала\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10% | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_Количество обходов\_\_\_\_\_\_Количество обойденных домов\_\_\_\_\_Количество выявленных нарушений благоустройства\_\_\_\_\_\_Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25% | Количество привлеченных жителей\_\_\_\_\_\_\_Дата проведения работ, субботника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% | Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах\_\_ |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15% | Количество проведенных мероприятий\_\_\_\_\_Название мероприятий\_\_\_\_\_\_\_Количество жителей принявших участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_   |

 Приложение 2

 к Положению о материальном поощрении

 старост сельских населенных пунктов на

 территории Ивантеевского сельского поселения

Форма

в Администрацию Ивантеевского

 сельского поселения

|  |
| --- |
| Заявлениео назначении ежеквартального (ежегодного) денежного поощрения |
|  |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

 (наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кому) в целях осуществления ежемесячного денежного поощрения. |
|  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  | г. |  |
|  |  | подпись |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022 № 27

д. Ивантеево

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**Администрации Ивантеевского сельского поселения, при замещении**

**которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения**

 **о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению**

 **земельного участка, другого объекта недвижимости,**

**транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев**

**в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых**

**финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих свершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых свершена сделка**

 В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьёй 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 04 марта 2013 года № 219-ОЗ «О мерах по реализации на территории области Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Ивантеевского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих свершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых свершена сделка.

 2. Обязанность предоставления сведений, указанных в пункте 1, возникает с 1 января 2012 года.

 3. Сведения, указанные в пункте 1 предоставляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом специалисту по кадровым вопросам Администрации Ивантеевского сельского поселения.

 4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ивантеевского сельского поселеения от 14.05.2013 № 29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Ивантеевского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих свершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых свершена сделка».

 5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

**Глава Ивантеевского**

**сельского поселения К.Ф. Колпаков**

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением Администрации Ивантеевского сельского поселения № 27 от 30.03.2022 года |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Администрации Ивантеевского сельского поселения, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих свершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых свершена сделка**

1. Заместитель Главы Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2. Главный специалист Администрации Ивантеевского сельского поселения.

3. Ведущий специалист Администрации Ивантеевского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: | Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения |
| Редактор: | Никифоров Дмитрий Анатольевич |
| Адрес редакции: | 175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1Валдайский район, Новгородская областьТелефон 8(81666) 33-249 |
| Тираж | 15 экз. |
| Цена: | бесплатно |